

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

SECCIO 1 NORMES GENERALS

ARTICLE 1
ÀMBIT
TEMPORAL

1. El desenvolupament de la gestió pressupostària en general i fiscalització, comptabilització, formació, aprovació, execució i liquidació del pressupost s'ha de fer d'acord amb les disposicions que fixen la Llei 7/85, de 2 d'abril, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, les disposicions concordants i aquestes BASES D'EXECUCIÓ que es redacten a l'empara del que disposa l'art. 165 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 abans esmentat i que, en virtut del principi de jerarquia de les normes, tenen caràcter supletori de les primeres.

2. Si el pressupost s'ha de prorrogar, aquestes Bases regiran també en el període de pròrroga.

ARTICLE 2
ÀMBIT
FUNCIONAL

Aquestes Bases s'apliquen, amb caràcter general, per a l'execució del pressupost de l'Ajuntament i el de cada organisme autònom que en depèn, tenint en compte les particularitats que es detallen en els articles següents.

ARTICLE 3
VINCULACIÓ
JURÍDICA
DELS CRÈDITS

1. No es poden adquirir compromisos per una quantitat superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, ja que tenen caràcter limitatiu dins del nivell de vinculació jurídica tal com s'estableix a l'apartat 2 d'aquest article.

2. Els graus de vinculació jurídica dels crèdits per a despeses queden establerts, d'acord amb el que disposen els articles 27 i següents del RD 500/90, de 20 d'abril, segons el detall següent:

CAPÍTOL	Classificació Econòmica	Classificació per programes
I	Capítol	Àrea de despesa
II	Article	Programa
III	Capítol	Àrea de despesa
IV	Concepte	Programa
VI	Article	Programa
VII	Concepte	Programa

VIII IX	Concepte Capítol	Programa Política de despesa
------------	---------------------	---------------------------------

Excepcions:

100,00	Retribucions bàsiques i altres retribucions del òrgans de Govern.
160,07	Assistència mèdico farmacèutica.
162,00	Despeses de formació i perfeccionament del personal.
162,05	Assegurances.
05.2310.221,05	Subministrament aliments
05.2310.227,99	Altres contractes de prestació de serveis

En les excepcions abans relacionades el nivell de vinculació serà del concepte.

**ARTICLE 4
EFECTES DE
LA
VINCULACIÓ
JURÍDICA
DELS CRÈDITS**

1. El control comptable de les despeses aplicables a partides integrades en el mateix grau de vinculació s'ha de fer per cada partida, amb independència que aquesta consti en el document inicial del pressupost.
2. El control fiscal de l'existència de crèdit s'ha de fer amb relació al límit definit pel grau de vinculació.
3. Dins d'un mateix nivell de vinculació jurídica, es podran crear aquelles partides pressupostàries que siguin necessàries per a una major definició del concepte funcional i econòmic, sempre que no suposi una variació quantitativa de la mateixa, en el primer document comptable o suport documental corresponent, que es tramiti, s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió en el text del document que es la primera operació imputada a la partida.

SECCIO 2 MODIFICACIONS DE CRÈDIT

**ARTICLE 5
QÜESTIONS
GENERALS
SOBRE LA
MODIFICACIÓ
DELS CRÈDITS**

1. Quan s'hagi de fer una despesa, l'import de la qual excedeixi la consignació disponible al nivell de vinculació jurídica que correspongui, s'ha de tramitar un expedient de modificació de crèdit subjectat a les normes generals i a les particularitats regulades en aquestes bases.
2. Les modificacions de crèdit poden ser:

- a) crèdits extraordinaris
- b) suplements de crèdits
- c) ampliacions de crèdit
- d) transferències de crèdit
- e) generació de crèdits per ingressos
- f) incorporació de romanents de crèdit
- g) baixes per anul·lació

3. L'interventor haurà d'informar sobre tots els expedients de modificació de crèdit. Els que aprovi l'alcalde o qualsevol altre òrgan diferent del Ple (en el cas dels organismes autònoms) són executius des del moment en què s'aprovin i els que aprovi el Ple s'han de tramitar d'acord amb els mateixos requisits formals que el pressupost.

**ARTICLE 6 CRÈDITS
EXTRAORDINARIS I
SUPLEMENTS DE
CRÈDIT**

1. La tramitació d'aquests expedients s'ha de fer d'acord amb els articles 36 al 38 de les normes generals del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

2. L'aprovació de les modificacions de la naturalesa enunciada correspon al Ple, llevat que els crèdit extraordinaris i suplements de crèdit es financin per transferències de partides quina competència per a la seva aprovació correspongui a l'Alcalde o al president de l'organisme autònom, fins i tot quan aquestes modificacions afectin els pressupostos dels organismes autònoms.

**ARTICLE 7
AMPLIACIONS
DE CRÈDIT**

1. Són partides ampliables les que corresponen a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

2. L'ampliació de crèdits exigeix la tramitació d'expedient, incoat per la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els que preveu el pressupost d'ingressos.

3. L'aprovació d'expedients d'ampliació de crèdit que afecten el pressupost de l'Ajuntament correspon a l'alcalde. Quan afectin el pressupost dels organismes

autònoms els ha d'aprovar el seu president.

4. Són partides ampliables les que recull l'estat de despeses del pressupost, relacionades a continuació, segons la compensació amb ingressos majors pels conceptes que també es detallen:

Capítol II

Partida 02.121.830.01 Préstecs a curt termini. Bestretes. Ampliable per ingressos majors en el concepte 830.00. Reintegrament per préstecs a curt termini. Bestretes.

ARTICLE 8 TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

1. Quan s'hagi de fer una despesa per a la qual no hi hagués crèdit en la partida corresponent i es pugui minorar el crèdit d'altres partides determinades, sense alterar la quantitat total de l'estat de despeses, s'haurà de tramitar un expedient de transferència de crèdit.
2. Quan les transferències de crèdit dels pressupostos de l'Ajuntament o dels organismes autònoms afectin partides de diferents grups de funció, l'aprovació correspon al Ple
3. L'aprovació de les transferències de crèdit entre partides del mateix grup de funció o entre partides del capítol 1 (sigui quin sigui el grup de funció a què corresponguin), entre partides del capítol 3 i entre partides del capítol 9 és competència de l'alcalde si es refereixen al pressupost de l'Ajuntament, i al president de cada organisme autònom quan afectin els seus pressupostos.
4. Quan a l'efectivitat de les transferències de crèdit aprovades pel Ple, han de seguir el règim d'exposició, recursos i aprovació definitiva, que regula el Reial decret 500/90, de 20 d'abril.
5. Les transferències de crèdits aprovades per l'alcalde o pel president de l'organisme autònom corresponent, són executives a partir de la seva aprovació.
6. Els expedients els han d'incoar les unitats administratives gestores de la despesa.

7. A l'inici de l'expedient cal ordenar la retenció de crèdit a la partida el crèdit de la qual es preveu minorar.

8. Es delega expressament les transferències de crèdit de la classificació orgànica 40 a l'Alcalde, fins i tot entre partides de diferent Grup de Funció.

**ARTICLE 9 GENERACIÓ
DE CRÈDIT PER
INGRESSOS**

1. Els ingressos amb possibilitat de generar crèdit i les condicions que hagin de complir són els que regulen els articles 43 al 46 del Reial decret 500/90, de 20 d'abril.

2. Quan es conegui el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament o d'algun dels seus organismes autònoms, o s'hagi recaptat algun dels ingressos amb possibilitat de generar crèdit en una quantitat superior a la que preveu el pressupost, s'ha d'avaluar si els crèdits disponibles en les partides corresponents de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despesa que es creu necessari per al desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés. En el cas que els crèdits es consideressin insuficients, la unitat administrativa gestora del servei corresponent, haurà d'incoar un expedient per justificar l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, així com la partida que s'ha d'incrementar.

3. L'expedient de generació de crèdit l'ha d'aprovar l'alcalde si afecta el pressupost de l'Ajuntament i el president dels organismes autònoms si es refereix al seu pressupost.

4. En els casos d'execucions subsidiàries i ordres d'execució subsidiària el decret que resolgui l'expedient, encara que sigui provisional, fixarà una quantitat pel valor de les actuacions que hagi d'assumir l'administració per compte del particular. Aquest decret comportarà la generació de crèdit a la partida 03/1510/227.07 amb el correlatiu concepte d'ingrés, i tindrà al valor comptable de document AD pel que fa a la despesa. Per tal de simplificació dels tràmits la intervenció municipal podrà agrupar les generacions de crèdit de forma mensual.

**ARTICLE 10 INCORPORACIÓ
DE ROMANENTS DE
CRÈDIT.**

1. En finalitzar cada exercici, i fent-hi referència, la Intervenció ha d'elaborar els estats pressupostaris que comprenen els romanents de crèdits de cadascuna de les procedències enumerades a l'article 47.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i un informe en el qual es constati si hi ha o no recursos per al seu finançament. Aquests documents se sotmetran a l'Alcaldia per tal que resolgui sobre el tràmit posterior d'incorporació als crèdits de l'exercici actual, sense perjudici del compliment de la incorporació obligatòria a la qual es refereix l'article 47.5 de l'esmentat Reial decret 500/1990.

2. La incorporació de romanents de crèdit s'ha de fer amb la liquidació del pressupost. No obstant això, es pot aprovar abans de la liquidació del pressupost en els casos següents:

a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançades amb ingressos específics.

b) Quan corresponguin a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o a despeses urgents després que la Intervenció hagi fet l'informe per avaluar que la incorporació no produirà dèficit.

3. La incorporació de romanents correspon aprovar-la a l'alcalde o al president de l'organisme autònom corresponent, si escau, i és executiva quan s'hagi adoptat la resolució pertinent.

**ARTICLE 11
BAIXES PER
ANUL·LACIÓ**

1. Els requisits, la tramitació i l'aprovació dels expedients de baixa per anul·lació són els que regulen els articles 49 i 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

2. L'aprovació correspon al Ple.

SECCIO 3 DE LES DESPESES

ARTICLE 12
APROVACIÓ
DE LES
DESPESES
D'EXERCICIS
ANTERIORS

Les liquidacions per retards a favor del personal al qual es refereix l'apartat a) del número 2 de l'article 26 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, correspon d'aprovar-les a l'alcalde, mentre que les liquidacions a les quals es refereix l'apartat c) de l'esmentat precepte corresponen al Ple, d'acord amb el que disposa l'article 60.2 de la norma abans esmentada.

ARTICLE 13
CRÈDITS NO
DISPONIBLES

El principi general és la disponibilitat de tots els crèdits que figuren en el pressupost municipal. El Ple Municipal pot declarar indisponibles els crèdits que consideri adients.

SECCIO 4 EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMPTABLE

ARTICLE 14
FASES EN
L'EXECUCIÓ
DEL
PRESSUPOST

La gestió del pressupost de despeses de l'Ajuntament s'ha de fer en les fases següents, d'acord amb el seu concepte reglamentari:

A Autorització de la despesa
D Disposició de la despesa
O Reconeixement de l'obligació
P Ordenament del pagament

ARTICLE 15
DESPESES
CENTRALITZADES

Tindrà la consideració de despeses centralitzades a efectes de gestió les següents:

162.00: Formació de Personal
220.00: Material d'oficina
220.01: Subscripcions i publicacions
221.04: Vestuari
226.03: Anuncis Butlletins Oficials
623.01: Adquisició de Maquinària i utillatge
625.01: Adquisició Mobiliari i Parament
626.01: Adquisició Equips d'informació

**ARTICLE 16
AUTORIZACIÓ
DE DESPESES**

1. Amb caràcter general, l'autorització de la despesa correspon, a proposta del respectiu gerent, als regidors presidents o vice-presidents de les diferents comissions en l'àmbit del seu pressupost, llevat que l'autorització de la despesa sigui accessòria d'un expedient quina competència per a la seva aprovació correspongui a l'Alcalde, la Junta de Govern Local o el Ple.

Les despeses de la classificació orgànica 01, seran autoritzades, a proposta del Cap de la Secretaria particular, pel Tinent d'Alcalde designat per decret d'Alcaldia.

L'autorització de despeses corresponents a la classificació orgànica 02 i a les funcionals 9201, 9200, 2310 i 2210 correspondrà al regidor/a d'Economia i Hisenda a proposta del Gerent de Recursos Humans i Via Pública.

Tanmateix l'autorització de despeses corresponents a la classificació orgànica 02 i a les funcionals 1321, 1320 i 1340, correspondrà al regidor/a de Mobilitat, Via pública i Seguretat, a proposta del Gerent de Recursos Humans i Via Pública.

L'autorització de despeses corresponents a la classificació orgànica 02 i 04 a les funcionals 3320 i 4400 correspondrà al regidor/a d'Economia i Hisenda a proposta del Gerent de Recursos Econòmics i Concessions.

2. L'autorització de despeses es recomanable per totes les despeses superiors a 3.000€ (IVA inclòs), individual o conjuntament, i requereix la formació d'un expedient en el qual quedarà constància de la presa de raó comptable.

3. En els organismes autònoms, a proposta del gerent, correspon al President, l'autorització de despeses llevat els casos que l'autorització sigui accessòria d'un expedient quina competència per a la seva aprovació correspongui al Consell o la Junta de Govern de l'organisme.

**ARTICLE 17
DISPOSICIÓ DE**

1. La disposició de la despesa correspon a l'Alcalde, la Junta de Govern Local o el Ple en l'àmbit de les seves respectives competències.

**LES
DESPESES**

2. Prèviament a l'aprovació de la disposició, s'ha de tramitar l'expedient en què ha de quedar constància de la pressa de raó comptable.
3. Quan a l'inici d'un expedient de despesa se'n conegui la quantitat exacta i el nom del perceptor, s'han d'acumular les fases d'autorització i disposició i tramitar el document comptable "AD".

**ARTICLE 18 RECONeixEMENT
DE L'OBLIGACIÓ**

1. El reconeixement d'obligacions és competència de l'alcalde, sempre que les obligacions siguin conseqüència de compromisos de despeses adquirits legalment. Quan afectin a organismes autònoms municipals la competència és del president de l'organisme.
2. Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa, sense haver-ne disposat el compromís, l'aprovació correspondrà al Ple quan aquest òrgan sigui competent per a l'autorització de les despeses.
3. La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O".
4. Quan per la característica de la despesa les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació siguin simultànies es poden acumular, per la qual cosa s'haurà de tramitar el document comptable "ADO".
5. Per a la fiscalització dels actes de reconeixement d'obligacions s'haurà d'aportar, independentment dels documents específics que s'esmenten en l'article 20, l'expedient tramitat acompanyat de tots els documents que serveixin de base per a la resolució, si no s'ha aportat en una fase anterior.
6. Qualsevol funcionari o empleat que gestioni despeses té l'obligació de dur un control rigorós de l'esmentada gestió i fer constar en les factures o documents emprats per al reconeixement de l'obligació la seva conformitat, si escau, amb el servei i/o el subministrament prestats.

**ARTICLE 19 DOCUMENTS
PER AL
RECONeixEMENT DE
L'OBLIGACIÓ**

1. En les despeses del capítol 1 s'han d'observar aquestes regles:

a) Les retribucions del personal eventual, funcionari i laboral s'han de justificar mitjançant les nòmines mensuals. El departament de recursos humans cada mes acreditarà el personal que ha prestat efectivament serveis i la remuneració que els hi correspon en el període indicat, d'acord amb la normativa vigent que els hi resulti d'aplicació. Un cop el departament de recursos humans hagi calculat i determinat aquestes dades, les acreditarà davant Intervenció fent tramesa Intervenció d'un llistat que contingui la informació ressenyada. Les nòmines tenen la consideració de document "O".

b) Les quotes de la Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents i tenen la consideració de document "O".

c) En altres conceptes la despesa dels quals sigui destinada a serveis prestats per un agent extern, és necessari presentar una factura en les mateixes condicions que fixa el número 2 d'aquest article.

2. En les despeses del capítol 2, amb caràcter general, s'ha d'exigir la presentació de la factura i s'han d'observar les regles següents:

a) No s'acceptarà per part de la Intervenció Municipal cap factura que no tingui prèviament una reserva de crèdit (fases RC, A, AD) documentada mitjançant el full d'encàrrec corresponent, sense perjudici dels casos en que es tramiti directament l'operació ADO.

b) Les factures expedides pels creditors s'han de presentar al Registre de Factures o, si escau, a l'organisme autònom municipal corresponent, i han de tenir, com a mínim, les dades següents:

- Identificació clara del deutor, tant si és l'Ajuntament, com si es tracta d'un organisme autònom municipal, nom i CIF
- Identificació del creditor, nom, CIF i domicili.
- Número de la factura.
- Descripció suficient del subministrament o servei.
- Centre gestor que va fer l'encàrrec.
- Número de l'expedient de despesa i/o l'autorització comptable que es va comunicar en el moment de l'adjudicació, si escau.
- Import, i si escau, l'import facturat amb anterioritat sobre la

mateixa despesa, amb indicació de l'IVA desglossat de la base si convé. En els casos de factures amb diferents tipus d'IVA s'haurà d'expedir una factura per a cada un dels tipus d'IVA a facturar.

c) En arribar les factures al Registre de Factures, se'ls ha de comprovar les dades i enregistrar-les al mòdul informàtic corresponent, després s'han de fer arribar a l'oficina gestora per tal que el funcionari responsable les pugui conformar. Aquest acte implica que el servei o subministrament s'ha fet d'acord amb les condicions contractuals.

d) Un cop conformades aquestes factures s'han de fer arribar a la Intervenció, en el termini màxim d'un mes, juntament amb el document comptable corresponent, per tal que es puguin fiscalitzar i comptabilitzar i també perquè les aprovi l'òrgan competent. En el cas que l'òrgan gestor discrepi de les factures presentades haurà de comunicar per escrit aquestes discrepàncies al proveïdor retornant la factura, i comunicant aquest extrem al Registre de Factures perquè procedeixi a la seva anul·lació.

e) L'aprovació de les factures es materialitza mitjançant la diligència i la signatura, que han de constar en la llista d'aprovació o bé en la mateixa factura.

f) Pel que fa a les certificacions d'obra, que han d'anar signades pel tècnic competent i pel contractista, és necessari que es presentin amb les factures, les dades de les quals es descriuen en el punt a) d'aquest article.

3. En les despeses financeres, capítols 3 i 9, s'han d'observar aquestes regles:

a) Les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en un compte bancari s'hauran de justificar amb la conformitat de la Intervenció, i ajustades al quadre financer o contracte. La Intervenció ha de tramitar el document "O".

b) S'ha de procedir de la mateixa manera pel que fa a altres despeses financeres, tot i que la justificació ha de ser l'adequada a la seva naturalesa i el document "O" s'haurà d'emparar amb la còpia dels

documents formalitzats dels quals derivi la despesa.

4. Per a les transferències, corrents o de capital, capítols 4 i 7 respectivament, que l'Ajuntament hagi de pagar, s'ha de tramitar el document "O", quan s'hagin complert les condicions de la seva concessió o d'acord amb les bestretes concedides.

5. En les despeses d'inversió, el contractista haurà de presentar la factura amb les dades ressenyades a l'apartat 2.a) d'aquest article, i si convé, hi haurà d'adjuntar una certificació d'obra, tal com assenyalava l'apartat 2.f) d'aquest article.

6. La concessió de préstecs al personal genera la tramitació del document "O" pel servei de Recursos Humans, el suport del qual és la sol·licitud de l'interessat i la diligència de la Gerència de Recursos Humans en què s'acrediti que la concessió s'ajusta a la normativa.

7. En els casos que no preveuen aquestes Bases s'han d'aportar els documents necessaris per justificar correctament el reconeixement de l'obligació.

**ARTICLE 20
ORDENACIÓ
DEL
PAGAMENT**

1. L'ordenació de pagaments de l'Ajuntament és competència de l'alcalde, tot i que pot delegar-la, d'acord amb el que estableix la normativa vigent. En els organismes autònoms la competència d'ordenar pagaments correspon al president.

2. L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'ha de fer mitjançant les llistes d'ordres de pagament que elabora la Intervenció, d'acord amb el pla de disposició de fons i la necessària prioritat de les despeses de personal i les obligacions concretes en exercicis anteriors.

3. Si la naturalesa o la urgència del pagament ho requereix, l'ordenació de pagament es pot fer individualment.

**ARTICLE 21
CONCESSIÓ
D'OBRES
PÚBLIQUES**

1. L'Ajuntament podrà transferir les subvencions que rebi per part d'altres administracions o entitats públiques a aquells contractistes privats amb els que tinguin subscrits contractes de concessió d'obres públiques.

Aquestes transferències quedaran condicionades al compliment de dos requisits previs:

- a) Que l'objecte de la subvenció obtinguda sigui per sufragar despeses derivades d'activitats de la mateixa naturalesa que les que s'estiguin desenvolupant t en l'edifici objecte del contracte.
 - b) Que es permeti, a les bases de la convocatòria de les subvencions concedides, aquests tipus de transferències com a mitjans justificació.
2. La percepció de subvencions comportarà la revisió del Pla econòmic financer de la concessió, ens els termes regulats en el Plec de Condicions respectiu i amb les condicions que puguin preveure les bases de la convocatòria reguladora de la subvenció. Podran donar lloc a la revisió del cànon quan així pugui resultar de la revisió abans esmentada.

SECCIO 5 NORMES ESPECIALS DE DESPESES

ARTICLE 22AUTORIZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LES DESPESES CONTRACTUALS

1. En les despeses que són objecte d'un expedient de contractació, s'ha de tramitar, en el moment de l'aprovació de l'expedient, el document "A" per import de l'anualitat del contracte. Quan el contracte no tingui una quantitat fixa, es farà l'autorització de la despesa en funció de la previsió de despesa imputable a l'exercici realitzada per la regidoria gestora.
2. Un cop adjudicat el contracte i determinat l'import exacte de les despeses, s'ha de tramitar el document "D". En els casos que fa referència l'últim incís de l'apartat anterior s'aplicarà a la previsió la baixa d'adjudicació.
3. Successivament i en la mesura que efectivament es faci l'obra, la prestació del servei o el subministrament, s'han de tramitar els documents "O" corresponents.

ARTICLE 23 AUTORIZACIÓ /DISPOSICIÓ

1. Les despeses que responen a compromisos adquirits legalment per la corporació originen la tramitació del document "AD" per l'import de la despesa imputable a l'exercici.
2. Pertanyen a aquest grup els següents:

- a) Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.
- b) Arrendaments.
- c) Treballs que han fet les empreses (neteja, recollida d'escombreries, manteniment, enllumenat, etc.).
- d) Interessos i amortitzacions de préstecs concertats.
- e) Altres similars.

Els documents "O" s'han de tramitar quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei o l'adquisició del bé contractat, i n'hi ha prou amb la presentació de les factures o amb el càrrec que s'ha fet en el compte bancari per al cas d'interessos i amortitzacions.

**ARTICLE 24
AUTORIZACIÓ
/DISPOSICIÓ
/OBLIGACIÓ**

1. Les adquisicions de béns concrets i les altres que tinguin la consideració de contractes menors en què l'exigència de l'obligació pugui ser immediata originen la tramitació del document "ADO".

2. Pertanyen a aquest grup:

- a) Adquisició de material petit.
- b) Dietes.
- c) Despeses de locomoció.
- d) Interessos de retard.
- e) Altres despeses financeres.
- f) Avançaments reintegrables als funcionaris.
- g) Despeses diverses d'importos que no superin els imports per a la contractació menor, inferior a la quantitat establerta a l'article 16.2

3. Els subministraments i les comunicacions relatives als conceptes pressupostaris 221, 222, 223 i altres similars originen la retenció del crèdit en iniciar-se l'exercici per l'import estimat dels consums a fi d'assegurar-ne la reserva corresponent. Quan es presentin les factures per consums efectius s'ha de tramitar el document "ADO".

**ARTICLE 25
DESPESES**

D'INVERSIÓ

1. A l'expedient, cal incorporar-hi en tot cas la documentació següent:
 - a) Projecte, en els casos que correspongui, el qual ha d'estar integrat, almenys per la memòria, els plànols i el pressupost.
 - b) Plec de condicions.
 - c) Constatació que s'ha incoat l'expedient d'imposició de contribucions especials, quan s'escaigui.
 - d) Proposta d'aplicació pressupostària.
 - e) Si l'actuació comporta compromisos d'inversió per a exercicis futurs, hi haurà de constar l'informe favorable d'Intervenció relatiu al compliment d'allò que disposen les normes sobre despeses plurianuals en els articles 79 a 88 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.
2. Un cop acordada l'execució d'una obra no es pot modificar ni ampliar llevat que hi hagi un acord municipal. Aquesta execució es decideix pel procediment de contractació establert legalment.
3. La tramitació de despeses d'inversió requereixen la imputació a algun dels projectes definits. Durant l'exercici pressupostari es podran crear nous projectes de despesa dins del nivell de vinculació jurídica existent. L'assignació dels recursos que financen les despeses de capital (capítols VI, VII i VIII) entre els diferents projectes, la determinarà, en cada cas, l'alcalde, podent modificar al llarg de l'exercici aquesta distribució.

ARTICLE 26 DESPESES PLURIANUALS

1. Aquesta matèria es regula per les normes de caràcter general (articles 79 al 88 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i concordants).

Es poden adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritza, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici en les condicions que exigeix l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals.

En els casos de contractes d'obres i contractes d'assistències tècniques, el nombre d'exercicis a que es poden aplicar les despeses no serà superior a quatre. Així mateix la despesa que s'imputi a cada exercici de la quantitat que resulta de aplicar al crèdit corresponent, els següents percentatges: al l'exercici següent el 70%, en el segon exercici el 60% i en el tercer i quart el 50%.

En tot cas les imputacions de crèdit han d'anar en coherència amb el ritme de la



prestació de l'execució de l'obra determinada. A l'Ajuntament l'aprovació de despeses plurianuals correspon a l'Alcalde o Junta de Govern Local sempre que no es superin quatre anys i els límits assenyalats en l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en cas de superar-se aquests límits la competència resideix en el Ple de la corporació.

2. En casos excepcionals, el Ple Municipal en el moment de l'aprovació de la despesa pot aplicar un percentatge diferent als anteriors, sempre que quedi acreditada la conveniència de la modificació de les proporcions i que el resultat sigui proporcionat al ritme d'execució teòric del contracte.

ARTICLE 27 DESPESES DE CONTRACTES PLURIANUALS

1. En els casos de contractes de servei poden tenir una durada inicial de fins a quatre anys, d'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic. En els contractes de direcció d'obres i control de qualitat de les mateixes, els contractes poden tenir la mateixa durada que el contracte d'obres quina direcció o control es contracta.

ARTICLE 28 SOCIAL

FONS

D'acord amb el article 72 de l'Acord de funcionaris regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Lleida es crea un Fons Social per a la cultura, l'esport i el oci al servei de tot el personal de l'Ajuntament.

Durant el primer trimestre de l'any, els representants legals dels treballadors/es públics que hagin gestionat el Fons de l'exercici anterior, hauran de justificar les despeses que s'hi hagin imputat mitjançant les corresponents factures, tiquets, justificants, etc.

SECCIO 6 DESPESES DE PERSONAL

**ARTICLE 29
DESPESES DE
PERSONAL**

L'estructura i les quanties del personal al servei de l'Ajuntament de Lleida seguirà la mateixa estructura de la prevista per al personal al servei de l'Administració de l'Estat.

La determinació de la quantia concreta de cada lloc de treball serà la que resulti de la relació de llocs de treball. Correspon a la Gerència de Recursos Humans i Via Pública determinar l'import que pertoca a cada lloc de treball, d'acord amb les seves característiques i la legislació vigent.

ARTICLE 30 INDEMNITZACIONS

1. Les indemnitzacions i dietes es regularan per la normativa estatal. Als efectes previstos a aquesta normativa es determinen els següents grups:

a) Grup 1: Gerents, membres del Gabinet d'Alcaldia, funcionaris amb habilitació estatal i gerents d'organismes autònoms.

b) Grup 2: Funcionaris dels Grups A , B, C, D, i E

Al personal laboral s'aplicaran per analogia els mateixos grups que als funcionaris.

2. Les despeses de locomoció es regularan d'acord amb l'establert a l'Acord regulador de les condicions de treballs dels funcionaris de l'Ajuntament de Lleida , amb un import de 0,23€ el quilòmetre.

3. Les persones que formin part dels òrgans de govern dels organismes autònoms i empreses municipals , que no siguin càrrecs electes i que no rebin cap retribució del Capítol 1 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Lleida, podran percebre una indemnització per assistència equivalent a 150€ de la que es deduirà el corresponent Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

4. Les indemnitzacions als funcionaris per les dietes s'han d'ajustar al que disposa les normes generals. Això no obstant, per resolució de l'Alcaldia o de la Presidència del corresponent Organisme Autònom, singular per a cada ocasió, es pot acordar que les indemnitzacions que han de percebre coincideixin amb les realment produïdes.

5. Les dietes al membres de la Corporació són les següents:

	Espanya		Estranger	
	Manutenció	Allotjament	Manutenció	Allotjament
Alcalde	99,53€	130,72€	199,06€	261,44€
Regidors	65,33€	86,55€	130,66€	173,09€

**ARTICLE 31 RETRIBUCIONS
MEMBRES DE LA
CORPORACIÓ**

1.- D'acord amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, modificat per la Llei 14/2000, de 29 de desembre, de Mesures fiscals, administratives i d'ordre social, els criteris per a les retribucions dels membres de la corporació segons l'acord del Ple de data 29 de juny de 2007 són els següents:

1.1.- Retribucions amb dedicació total o parcial:

CARREC	RETRIBUCIO TOTAL
<i>Paer en cap</i>	5.890,15 €
<i>Tinents d'alcalde amb dedicació exclusiva</i>	4.560,13 €
<i>Regidors amb dedicació exclusiva amb responsabilitat de govern</i>	3858,57 €
<i>Cap de l'oposició</i>	4.560,13 €
<i>Regidor portaveu de grup municipal amb dedicació exclusiva</i>	4.092,43 €
<i>Regidor amb dedicació exclusiva sense responsabilitat de govern</i>	3.157,02 €
<i>Regidor amb dedicació parcial amb responsabilitat de govern</i>	1.821,77 €
<i>Regidor amb dedicació parcial sense responsabilitat de govern</i>	1.071,00€

Aquestes quantitats estan expressades en euros bruts i es percebran en 14 pagues, deduint-se la retenció corresponent d'IRPF i seguretat social a càrrec del treballador/a. Les cotitzacions empresarials a la seguretat social, es comptabilitzaran a part i seran a càrrec de l'Ajuntament.

El Paer en cap i els tinents d'alcalde que tinguin dedicació exclusiva a l'Ajuntament podran percebre, a més, un complement en relació a les participacions o assistències a reunions d'òrgans, associacions, entitats, etc. lligades a activitats municipals, sempre i quan aquestes tinguin lloc

fora de la demarcació de Lleida. Aquest complement serà de 250 euros per reunió i/o dia de reunió o sessió acreditats, sempre amb un màxim mensual de 1.500 euros. Igualment, la resta dels membres de la corporació, per les tasques derivades del seu càrrec i en especial les de representació de la Institució, podran percebre un complement mensual en la seva retribució que en cap cas podrà ser superior a 1.500 euros. Aquest darrer complement haurà de ser reconegut per Decret d'Alcaldia.

Podran accedir a la dedicació exclusiva i parcial, per resolució d'Alcaldia, els regidors que ostentin els càrrecs d'Alcalde, Tinent d'Alcalde, Regidor Delegat, portaveu de grup polític i els que per la seva especial dedicació i circumstàncies proposin els grups polítics.

Per resolució de l'Alcalde es determinarà el règim de dedicació que s'assigni als Regidors que accedeixin a la dedicació parcial.

Els regidors podran renunciar fins a un 20% de les seves retribucions, sigui per dedicació total o parcial o per assistències, en favor del seu grup municipal.

1.2.- Retribució per assistències:

Els regidors que no tinguin dedicació total o parcial, seran retribuïts per assistències:

	€
<i>Ple</i>	400,00 €
<i>Junta de Govern Local</i>	200,00 €
<i>Comissió Informativa</i>	200,00 €
<i>Altres actes i reunions</i>	150,00 €

Les percepcions per assistència al Ple seran 11 com a màxim per any. En la retribució per assistència, la Paeria, per acord plenari, fixarà el màxim d'assistències a comissió de govern, comissió informativa i altres actes i reunions que es poden arribar a percebre.

SECCIO 7 CONTRACTACIÓ

ARTICLE 32 NORMES

Per a la contractació l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms s'estarà

GENERALS

al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Ajuntament de Lleida podrà aprovar plec de condicions tipus per als diferents tipus de contractes, amb vigència tant pel propi Ajuntament com pels seus organismes autònoms.

**ARTICLE 33
CONTRACTES
MENORS**

1. Els límits quantitius de la contractació menor són:

Contracte	Import IVA exclòs €
Per a obres, fins a	50.000
Per a Subministraments, fins a	18.000
Consultoria i assistència i serveis, fins a	18.000

Aquests límits, que són els que assenyala la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic, queden modificats automàticament si es modifiqués la legislació de contractes del sector públic.

2. Aquests tipus de contractes menors, requeriran l'autorització de la despesa, i la factura corresponent que compleixi els requisits reglamentaris. En el cas d'una contractació menor d'obres, a més de l'anterior, quan correspongui, cal aportar el pressupost i el projecte d'obres. A fi d'incrementar l'eficiència en la gestió dels recursos públics, la Regidora delegada d'Economia i Hisenda podrà establir, a proposta del Gerent de Recursos Econòmics i Concessions amb informe previ de la Intervenció, instruccions internes que regulin la tramitació administrativa que haurà de seguir la contractació menor de l'Ajuntament i dels Organismes Autònoms.

3. L'aprovació de l'expedient d'un contracte menor correspon a l'alcalde o a la persona o ens en qui la delegui. En els organismes autònoms correspon al president o persona en qui la delegui.

4.-En els expedients de contractació que es tramitin pel procediment negociat, s'haurà d'adjuntar tres pressupostos de proveïdors diferents d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

**ARTICLE 34
RESERVA
SOCIAL DELS
CONTRACTES**

1.- Es declara l'aplicació a l'Ajuntament de Lleida dels principis continguts en l'article 35 de la Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives (modificat per l'article 19 de la Llei 7/2004, de 16 de juliol) establint la reserva social dels contractes que ha de realitzar l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms en els quals el seu objecte sigui:

- Conservació i manteniment de bens immobles
- Missatgeria
- Neteja
- Bugaderia
- Serveis i subministraments auxiliars per el funcionament quotidià dels diferents Àmbits de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

2.- El límit econòmic per a la reserva social dels contractes que efectuïn els diferents Àmbits de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms serà el 5% de l'import contractat mitjançant contracte menor o procediment negociat per raó de la quantia, dels contractes que per la seva tipologia puguin ser objecte de reserva.

3.- Es delega de forma expressa en la Junta de Govern Local la facultat de concreció i adaptació dels principis previstos en l'article 35 de la Llei 31/2002 a les característiques i circumstàncies pròpies de l'Ajuntament i ens dependents.

**ARTICLE 35COMPETÈNCIA
EN MATÈRIA DE
CONTRACTACIÓ**

1. L'Alcalde o el president de l'organisme autònom serà òrgan de contractació en els límits establerts a l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Al efectes previstos a l'article 53 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es consideren com a incorporats al pressupost les inversions relacionades a l'annex d'inversions, i pel que fa a les despeses corrents els contractes actualment vigents incloent-hi les renovacions i noves contractacions encara que comportin ampliacions o

disminucions en les continguts del mateixos.

SECCIO 8 TRAMITACIÓ DE LES DESPESES DELS CAPÍTOLS IV I VII

ARTICLE 36 CRÈDITS DELS CAPÍTOLS IV i VII DE DESPESES

Els crèdits recollits als capítols IV i VII del Pressupost Municipal poden ser:

- a) transferències a organismes o empreses dependents de l'Ajuntament de Lleida, o entitats supramunicipals a les que l'Ajuntament pertanyi, o a l'Estat o Comunitat Autònoma per al cofinançament de serveis o obres.
- b) subvencions.
- c) premis.
- d) beques.
- e) ajudes d'urgència social.

ARTICLE 37 TRANSFERÈNCIES A ALTRES INSTITUCIONS

Les transferències a organismes, empreses, ens supramunicipals, Estat o Comunitat Autònoma es regiran per les normes i acords que els hi siguin d'aplicació en cada cas.

ARTICLE 38 TRANSFERÈNCIES A ORGANISMES I EMPRESES MUNICIPALS

L'Ajuntament de Lleida pot desconcentrar funcionalment la prestació dels serveis i activitats de competència municipal en organismes autònoms i empreses municipals. Quan es decideixi la descentralització funcional, per part dels òrgans municipals corresponents, s'adoptarà l'acord d'encàrrec. Aquest acord haurà de contenir, a més a més de la definició del servei o activitat descentralitzada, els mitjans econòmics que s'atribueixin a l'ens pel correcte funcionament del servei o activitat.

Aquests mitjans econòmics poden ser, conjuntament o separatament, la transferència de recursos a càrrec del pressupost

municipal o la gestió de taxes, preus públics o en rendiment de tarifes per la prestació dels serveis i activitats.

En el cas de traspàs de la gestió dels ingressos definits pel paràgraf anterior, la entitat receptora considerarà als mateixos com ingressos propis dintre del seu pressupost. En tot cas, correspon a l'Ajuntament la fixació i aprovació de les tarifes.

En els casos que, per raó de la naturalesa de l'activitat, el preu, que els receptors de la mateixa hagin de satisfer, no tingui la consideració de taxa, preu públic o tarifa, és a dir, que es regeixi pel règim de preu privat, la seva fixació correspondrà als òrgans corresponents de l'organisme autònom o empresa corresponent.

La transferència a càrrec del pressupost municipal es podrà modular en funció del volum d'activitat, resultat econòmic, o altres que es determinin en els acords d'encàrrec o contractes programa.

SECCIO 9 BASES REGULADORES DE LA CONCESSIO DE SUBVENCIONS

ARTICLE 39 **Objecte de la** **subvenció**

D'acord amb l'establert en l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Lleida, segons els principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència, recollits en aquesta Llei.

ARTICLE 40 **Concepte de** **subvenció i** **àmbit** **d'aplicació**

S'entén per subvenció, qualsevol disposició dinerària efectuada per l'Ajuntament o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, i que compleixin els requisits següents:

- Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari haurà de complir les obligacions

materials i formals que se'n derivin.

- Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte fomentar activitats d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Els organismes autònoms i les entitats públiques de caràcter empresarial dependents de l'Ajuntament, podran atorgar subvencions en l'àmbit de les seves competències.

ARTICLE 41
Supòsits
exclusos

1. Aquestes bases reguladores no seran d'aplicació en els següents casos:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del servei.
- c) Els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.
- d) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament actuï com simple intermediari.
- e) Aportacions de la Ajuntament destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: organismes autònoms; entitats públiques empresarials; consorcis; mancomunitats; fundacions; associacions; etc. en les quals està representada la Ajuntament i als quals, anualment, es fan aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos.
- f) Subvencions a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local (Federació i Associació de Municipis)
- g) Subvencions als grups polítics representats a la corporació per atendre les seves despeses de funcionament.

2. Aquestes bases reguladores només tindran caràcter supletori, respecte a la

corresponent normativa específica, en els següents casos:

- a) Subvencions concedides o finançades amb Fons Europeus o d'altres administracions públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establertes per l'Administració que financi, totalment o parcialment, la subvenció. En cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, serà d'aplicació aquesta Ordenança general.
- b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta.

ARTICLE 42
Règim jurídic

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts. 40, 189.2. i 214.2. de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de la Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.

ARTICLE 43
Pla Estratègic de Subvencions

L'Ajuntament de Lleida aprovarà, prèviament a la concessió de qualsevol tipus de subvenció, un Pla estratègic de subvencions on es recullin les línies subvencionadores de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms.

Aquest Pla estratègic tindrà una vigència de 3 anys llevat que l'acord d'aprovació del mateix estableixi un altre termini.

El Pla Estratègic de subvencions ha de concretar , com a mínim, per cada línia subvencionadora els aspectes següents:

- a) Objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació.
- b) Termini necessari per la consecució dels mateixos
- c) Costos previsibles i fons de finançament, sotmesos al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.
- d) Les bases reguladores per l'adjudicació de subvencions nominatives i excepcionals.

L'aprovació del Pla estratègic es podrà efectuar indistintament pels procediments següents:

- a) Com annex independent del Pressupost municipal
- b) Mitjançant aprovació inicial pel Ple, exposició pública per un termini de 30 dies i aprovació definitiva, si s'escau.

En el cas de modificació del Pla estratègic, s'utilitzarà el mateix procediment que s'hagi adoptat per la seva aprovació.

ARTICLE 44 **Beneficiaris**

1. Tindrà la consideració de beneficiari de la subvenció la persona que hagi de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es trobi en la situació que legítimi la seva concessió.

Si així es recull en les bases, podran ser també beneficiaris:

- a) Quan el beneficiari sigui una persona jurídica, els membres associats a la mateixa que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció, en nom i per compte de la primera, tindran igualment la consideració de beneficiaris.
- b) Les agrupacions físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats

de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimonial separat que, encara que no tinguin personalitat jurídica pròpia, puguin portar a terme els projectes, activitats o comportaments o es trobi en una situació que motivi la concessió de la subvenció.

c) Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, hauran de fer constar expressament, tan en la sol·licitud com en la resolució de la concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar per cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris.

2. Podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats que es trobin en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o en les que concorrin les circumstàncies previstes en les bases i en la convocatòria.

3. No podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions les persones o entitats que es trobin en alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma la pena de pèrdua de la possibilitat de obtenir subvencions o ajuts públics.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, estar declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades conforme a la Llei Concursal, sense que hagi conclòs el període de inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per causa de la que haguessin estat declares culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte o subvenció signat amb l'Administració.

d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, es trobi en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, de 11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts

e) Càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques; o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en les termes

establerts en la mateixa o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

f) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.

g) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com paradís fiscal.

h) No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.

i) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei General Tributària.

En cap cas podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions, les associacions que es trobin en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació.

Tampoc podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les associacions respecte de les que s'hagués suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·legalitat penal, en aplicació del que es disposa en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tan no hi hagi resolució ferma en virtut de la que es pugui practicar la inscripció en el Registre.

**ARTICLE 45 Entitats
Col·laboradores**

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris, quan així s'estableixi en les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el previ lliurament i distribució dels fons rebuts.

Igualment, tindrà aquesta consideració els que havent estat denominats beneficiaris conforme a la Legislació comunitària tinguin encomanades, exclusivament, les funcions enumerades en el paràgraf anterior.

L'obtenció de la condició d'entitat col·laboradora i les prohibicions per a obtenir aquesta condició seran les assenyalades en els punts segon i tercer de l'article

anterior.

Les condicions de solvència i eficàcia que hauran de reunir les entitats col·laboradores seran les establertes en els articles 16 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

ARTICLE 46
Procediments
de concessió
de
subvencions

Les subvencions podran concedir-se de forma directa o mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva.

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitzi mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació de els citat criteris.

ARTICLE 47
Concessió
directa de
subvencions

Podran concedir-se de forma directa les següents subvencions:

a) Les previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Ajuntament. La quantia de la subvenció, la seva justificació i, en el seu cas, l'existència o no de garanties en els supòsits de bestretes, s'establirà en els termes recollits en els Convenis. El Pressupost municipal contindrà , en annex apartat, la relació de subvencions de concessió directa, amb les següents dades: nom de la persona o entitat a qui es concedirà la subvenció, i quantia de la mateixa. ,

b) Aquelles l'atorgament de les quals o la seva quantia vingui imposada a l'Ajuntament per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que els hi resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.

c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, u altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública i la concurrència competitiva. El Pla Estratègic de Subvencions de l'ajuntament establirà l'objecte, les condicions i la finalitat de la concessió d'aquest tipus de subvencions.

ARTICLE 48
Concessió en
Règim de
Concurrencia
Competitiva

A) Iniciació d'ofici:

El procediment s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria que, tindrà com mínim, el contingut següent:

- a) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- b) Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- c) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i ponderació dels mateixos.
- d) Quantia total de la subvenció
- e) Requisits per sol·licitar la subvenció i la forma d'acreditar-los.
- f) Indicació dels òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- g) Documents i informacions que han d'acompanyar a la petició.
- h) Determinació dels llibres, registres comptables específics i altre tipus de documentació per garantir l'adient justificació de la subvenció.
- i) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per la qual se li va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.
- j) Mesures de garantia que, si s'escau, es consideri necessari constituir a favor de l'Ajuntament, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.
- k) Possibilitat d'efectuar bestretes anticipades o abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si s'escau, hauran d'aportar els beneficiaris.
- l) Circumstàncies que, com conseqüència de l'alteració de les condicions que han motivat la concessió de la subvenció, puguessin donar lloc a la modificació de la resolució de concessió de la mateixa.
- m) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens

públics o privats, nacionals , de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

n) Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions. Aquests criteris resultaran d'aplicació per determinar la quantitat que finalment hagi de rebre el beneficiari o, si s'escau, l'import a reintegrar.

o) En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds.

p) Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions

q) Termini de presentació de sol·licituds, a les que seran d'aplicació les previsions de l'article 23.3 de la Llei General de subvencions.

r) Termini de resolució i notificació .

s) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el que s'ha d'interposar recurs de alçada.

t) Medi de notificació o publicació de conformitat amb l'establert en l'article 59 de la Llei 30/1992.

B) Presentació de sol·licituds:

La sol·licitud, dirigida al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, es presentarà en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans senyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que es fixi en la convocatòria.

En el supòsit de que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al que corresponguin, podrà fer ús del seu dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència en que van ser presentats o emesos.

Podran presentar-se les sol·licituds de manera telemàtica en els termes previstos en

la Llei 30/1992, de 26 de novembre, Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les bases de les convocatòries podran establir la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest supòsit, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció, s'haurà de requerir la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en l'esmentada declaració, en un termini que no haurà de ser superior a quinze dies

Si no es reuneixen tots els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat per que la subsani en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant-li que si no ho fes així, es considerarà desistida la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 71 de la Llei 30/1992.

C) Instrucció del procediment:

L'òrgan instructor es designarà en la convocatòria.

Les activitats d'instrucció comprendran les següents activitats:

- a) Petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulin la subvenció.
- b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració, establerts en la norma reguladora de la subvenció.

Aquesta podrà preveure una fase de pre-avaluació, en la que es verifiqui el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

Una vegada avaluades les sol·licituds, es remetrà l'expedient a l'òrgan col·legiat que, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, hagi establert les bases reguladores, que emetrà informe sobre les sol·licituds.

En aquest supòsit, i sense perjudici de les especialitats que pugessin derivar-se de la capacitat d'autorganització de les Administracions Públiques, la proposta de concessió es formularà a l'òrgan concedent per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor. La composició de l'òrgan serà la que estableixi les corresponents bases

reguladores.

A la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en la forma que s'estableixi en la convocatòria, amb un termini de deu dies per a presentar al·legacions.

La proposta de resolució definitiva haurà de contenir:

- a) La relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció.
- b) La quantia de la subvenció.
- c) Especificació de l'avaluació i dels criteris seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva podrà notificar-se als interessats que hagin estat proposats com beneficiaris en la fase de instrucció, per a que en el termini de quinze dies comuniquin la seva acceptació.

D) Resolució:

Aprovada la proposta de la resolució definitiva, el òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució haurà de ser motivada i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que se adopti.

Haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als que es concedeix la subvenció, i la desestimació de la resta de les sol·licituds. El termini màxim de resolució i notificació es de sis mesos. El termini es computarà des de la publicació de la corresponent convocatòria, a no ser que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada la sol·licitud de la concessió de la subvenció per silenci administratiu.

ARTICLE 49
Competències
dels òrgans de
la corporació
en la
concessió de
subvencions

L'aprovació de les bases específiques de les convocatòries de subvencions en règim de concurrència competitiva correspondrà al Ple i serà la Junta de Govern Local qui procedirà a adjudicar definitivament les mateixes, d'acord amb la resolució definitiva.

ARTICLE 50 PUBLICITAT

La publicació de les subvencions concedides haurà de realitzar-se durant el mes següent a cada trimestre natural i s'inclouran totes les concedides durant aquest període, qualsevol que hagi estat el procediment de concessió, excepte aquelles que estableix l'article 18.3 de la Llei General de Subvencions. La responsabilitat de la publicació correspon als departaments o organismes que han tramitat l'expedient de concessió de les subvencions.

ARTICLE 51
Obligacions
dels
Beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris son les següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant municipals, nacionals com comunitaris, aportant quanta informació els hi sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent o a la Entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

f) Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la Legislació mercantil i sectorial, aplicable al beneficiari en cada cas.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Donar l'adient publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

i) Si s'estigués pendent d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.

ARTICLE 52
Quantia

Les subvencions que s'atorguin en règim de concurrència competitiva, amb caràter general, i i excepte que les bases específiques de la subvenció disposin el contrari, no podran el superar el 50% del cost de l'actuació subvencionada.

La concessió de subvencions per l'Ajuntament serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajut, excepte quan les bases específiques disposin una altra cosa.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat el subvencionada.

ARTICLE 53
Justificació i
Cobrament

Per percebre la subvenció serà necessari presentar l'Ajuntament, a més a més de la que s'exigeixi en les bases específiques corresponents, la documentació següent:

a) Instància subscripta pel beneficiari dirigida l'Alcalde, sol·licitant el pagament de la subvenció, indicant el número de compte al que s'hagi d'efectuar la transferència.

b) Memòria de l'activitat realitzada.

c) Factures originals justificatives de la despesa o compte justificatiu.

d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant el seu import i la seva procedència.

e) Certificats acreditatius de que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social

La documentació justificativa haurà de presentar-se en el termini màxim de d'un mes des de la finalització de l'activitat subvencionada, excepte que en la convocatòria se'n estableixi un altre d'específic

ARTICLE 54 El Reintegrament

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i la exigència del interès de demora des de el moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions, en els següents casos:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per obtenir-la o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la Llei 38/2003, i en el seu cas, en les Normes reguladores de la subvenció.

d) Incompliment de l'obligació de adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de l'esmentada Llei 38/2003.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o Ens Públics o Privats, Nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les Entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits pels mateixos, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es

refereixin a la manera en que s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les Entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, Quan d'això se'n derivi l'impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o Ens Públics o Privats, Nacionals, de la Unió Europea o de Organismes Internacionals.

h) L'adopció, en virtut de l'establert en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se derivi una necessitat de reintegrament.

i) En els demés el supòsits previstos en la Normativa reguladora de la subvenció.

ARTICLE 55
Pagaments
anticipats i
bestretes a
compte

Les bases de convocatòria de les subvencions en règim de concurrència competitiva podran contemplar la realització de bestretes a compte i de pagaments anticipats, establint les garanties que hauran de presentar, en aquests casos, els beneficiaris. En tot cas, els beneficiaris no hauran de presentar garanties quan l'import de la subvenció no excedeixi de 3.000€.

ARTICLE 56
Responsables
de les
infraccions

Son infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els Ens sense personalitat jurídica (Agrupació de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les Comunitats de Béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tingui personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes, activitats o comportaments o es trobin en la situació que motiva la concessió de subvencions), que per acció u omissió incorrin en els supòsits tipificats com infraccions en la Llei General de subvencions i, en particular, les següents:

a) Els beneficiaris de subvencions, així com els membres de les persones jurídiques o Ens sense personalitat jurídica que s'hagin compromès a efectuar

les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció.

b) Les Entitats col·laboradores.

c) El representant legal dels beneficiaris de subvencions que no tinguin capacitat d'obrar.

d) Les persones o Entitats relacionades amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació, obligades a prestar col·laboració i facilitar quanta documentació els hi sigui demanada.

ARTICLE 57
Exempció de la
responsabilitat

Les accions u omissions tipificades no donaran lloc a responsabilitat per infracció administrativa en matèria de subvencions en els següents supòsits:

a) Quan es realitzin per aquelles que no tinguin capacitat de obrar.

b) Quan concorri força major.

c) Quan derivin d'una decisió col·lectiva, per aquells que haguessin salvat el seu vot o no haguessin assistit a la reunió en que es va prendre la mateixa.

ARTICLE 58
Infraccions
Lleus

Constitueixen infraccions lleus els incompliments de les obligacions recollides en les bases reguladores de subvencions i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, quan no constitueixin infraccions greus o molt greus i no operen com element de graduació de la sanció. En particular, constitueixen infraccions lleus les següents conductes:

a) La presentació fora de termini dels comptes justificatius de l'aplicació donada als fons percebuts.

b) La presentació de comptes justificatius inexactes o incomplets.

c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de forma expressa en la resta de paràgrafs d'aquest article, siguin assumides com conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establerts reglamentàriament.

d) L'incompliment d'obligacions de índole comptable o registral, en particular:

e) L' inexactitud u omissió d'una o varies operacions en la comptabilitat i registres legalment exigides.

f) L'incompliment de l'obligació de portar o conservar la comptabilitat, els registres legalment establerts, els programes i arxius informàtics que els hi serveixin de suport i els sistemes de codificació utilitzats.

g) Portar comptabilitats diverses que, referides a una mateixa activitat i exercici econòmic, no permetin conèixer la veritable situació de l'Entitat.

h) La utilització de comptes amb diferent significat del que els hi correspon, segons la seva naturalesa, que dificulti la comprovació de la realitat de les activitats subvencionades.

i) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

j) L'incompliment per part de les Entitats col·laboradores de les obligacions establertes en la Llei 38/2003.

k) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer.

S'entén que existeixen aquestes circumstàncies quan el responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificat a tal efecte, hagi realitzat actuacions per dilatar, entorpir o impedir les actuacions dels funcionaris municipals en l'exercici de les funcions de control financer.

Entre altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa les següents conductes:

a) No aportar o no facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, justificants, assentaments de comptabilitat, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada objecte de comprovació.

b) No atendre algun requeriment.

c) La no compareixença, excepte per causa justificada, en el lloc i temps senyalat.

d) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en locals de negoci i demés establiments o llocs en que existeixin indicis probatoris per a la correcta justificació dels fons rebuts pel beneficiari o l'Entitat col·laboradora, o de la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada.

e) Les coaccions al personal controlador que realitzi el control financer.

f) L'incompliment de l'obligació de col·laboració per part de les persones o Entitats que tenen aquesta obligació, quan d'això se'n derivi l'impossibilitat de contrastar la informació facilitada pel beneficiari o l'Entitat col·laboradora.

g) Les demés conductes tipificades com infraccions lleus en la Normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

ARTICLE 59
Infraccions
Greus

Constitueixen infraccions greus les següents conductes:

a) L'incompliment de l'obligació de comunicar al òrgan concedent o a la Entitat col·laboradora l'obtenció de subvencions, ajuts públics, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

b) L'incompliment de les condicions establertes, alterant substancialment els fins per als que la subvenció va ser concedida.

c) La falta de justificació de la utilització donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per la seva presentació.

d) L'obtenció de la condició d'Entitat col·laboradora falsejant els requisits requerits en les bases reguladores de la subvenció u ocultant els que la haguessin denegat.

e) L'incompliment per part de l'Entitat col·laboradora de l'obligació de verificar, en el seu cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derivi l'obligació de reintegrament.

f) Les demés conductes tipificades com infraccions greus en la Normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

ARTICLE 60
Infraccions
Molt Greus

Constitueixen infraccions molt greus les següents conductes:

- a) L'obtenció de una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seva concessió u ocultant les que l'haguessin denegat o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als que la subvenció va ser concedida.
- c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control, previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- d) La falta de lliurament, per part de les Entitats col·laboradores, quan així s'estableixi, als beneficiaris dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en les bases reguladores de la subvenció.
- e) Les demés conductes tipificades com infraccions molt greus en la Normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

ARTICLE 61
Sancions

Sancions per infraccions lleus:

- a) Cada infracció lleu serà sancionada amb multa de 75 a 900 euros, excepte el que es disposa en l'apartat següent.
- b) Seran sancionades, en cada cas, amb multa de 150 a 6000 euros, les següents infraccions:
 - 1. L' inexactitud u omisió de una o varies operacions en la comptabilitat i registres legalment exigides.
 - 2. L'incompliment de l'obligació de portar comptabilitat o dels registres legalment establerts.
 - 3. Portar diferents comptabilitats que, referides a una mateixa activitat, no permeti conèixer la veritable situació de l'Entitat.
 - 4. La utilització de comptes amb significat diferent del que els hi correspon, segons la seva naturalesa, que dificulti la comprovació de la realitat de les activitats subvencionades.

5. La falta d'aportació de proves i documents requerits pels òrgans de control o la negativa a la seva exhibició.

6. L'incompliment, per part de les Entitats col·laboradores, d'obligacions establertes en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

7. L'incompliment per part de les persones o Entitats subjectes a l'obligació de col·laboració i de facilitar la documentació a que es refereix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, quan d'això es derivi l'impossibilitat de contrastar la informació facilitada pel beneficiari o l'Entitat col·laboradora.

Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del tant al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada, o, en el cas d'Entitats col·laboradores, dels fons indegudament aplicats o justificats.

Quan el import del perjudici econòmic corresponent a la infracció greu representi més del 50% de la subvenció concedida o de les quantitats rebudes per les Entitats col·laboradores, i excedís de 30 000 euros, concorrent alguna de les circumstàncies previstes en els paràgrafs b) i c) de l'apartat 1 de l'article 60 de esta Llei, els infractors podran ser sancionats, a més a més, amb:

a) Pèrdua, durant un termini de fins a tres anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajuts públics i avals de l'Administració u altres ens públics.

b) Prohibició, durant un termini de fins a tres anys, per a celebrar contractes amb l'Administració u altres ens públics.

c) Pèrdua, durant un termini de fins a tres anys, de la possibilitat d'actuar com Entitat col·laboradora en relació amb les subvencions regulades en aquesta Llei.

Sancions per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada, o, en el cas de Entitats col·laboradores, dels fons indegudament aplicats o justificats.

No obstant, no es sancionaran les infraccions consistents en la no aplicació de les quantitats rebudes als fins per als que la subvenció va ser concedida i la falta de lliurament, quan així s'estableixi, als beneficiaris dels fons rebuts d'acord, per les Entitats col·laboradores, amb els criteris previstos en les bases reguladores de la subvenció, quan els infractors haguessin reintegrat les quantitats i els corresponents interessos de demora sense previ requeriment.

Quan l'import del perjudici econòmic corresponent a la infracció molt greu excedeixi de 30 000 euros, concorrent alguna de les circumstàncies previstes en els paràgrafs b) i c) de l'apartat 1 de l'article 60 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, els infractors podran ser sancionats, a més a més, amb:

- a) Pèrdua, durant un termini de fins a cinc anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajuts públics i avals de l'Administració u altres Ens Públics.
- b) Prohibició, durant un termini de fins a cinc anys, per a subscriure contractes amb l'Administració u altres Ens Públics.
- c) Pèrdua, durant un termini de fins a cinc anys, de la possibilitat d'actuar com Entitat col·laboradora amb relació amb les subvencions regulades en aquesta Llei.

SECCIO 10 ALTRES DESPESES DEL CAPITOLS IV I VII

ARTICLE 62 PREMIS

Tindrà la consideració de premi les retribucions en metàl·lic que es concedeixin als guanyadors del concurs que es convoqui a tal efecte. Les convocatòries hauran de ser, en tot cas, públiques determinant les condicions que s'han de reunir per tal de presentar-se al concurs, l'objectiu del mateix i el sistema d'avaluació del concurs.

La convocatòria requerirà la prèvia existència de crèdit. En el moment de l'aprovació de la convocatòria, es realitzarà la corresponent fase A comptable per l'import total dels premis a concedir.

En el moment de la seva concessió, es confeccionarà el corresponent document DOP. En el cas que el receptor del premi sigui una persona física, s'haurà de practicar la corresponent retenció del l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques, en el termes previstos en la normativa reguladora d'aquest impost.

Quan s'hagi de pagar l'import del premi, en el mateix moment de la concessió, s'emetrà un document DOP-J a favor del responsable administratiu del premi. Aquest quedarà obligat, sota la seva responsabilitat, al pagament del premi i a la pràctica de la retenció, en els casos que procedeixi.

**ARTICLE 63
BEQUES**

Es consideren beques les ajudes concedides a particulars per a la consecució d'estudis en tots els nivells educatius, tant reglats com no.

La concessió de beques requerirà la convocatòria pública. Aquesta convocatòria establirà els requisits de sol·licitud, els imports màxims, i els criteris de selecció. La convocatòria podrà establir la subrogació obligatòria del beneficiari pel pagament directe a la institució docent on es segueixin els estudis becats.

La convocatòria requerirà la prèvia existència de crèdit. En el moment de l'aprovació de la convocatòria, es realitzarà la corresponent fase A comptable per l'import total de les beques a concedir.

En el moment de la seva concessió, es confeccionarà el corresponent document DOP.

**ARTICLE 64
AJUDES
D'URGÈNCIA
SOCIAL**

Es consideren ajudes d'urgència social les ajudes circumstancials que es concedeixin, per tal de pal·liar situacions objectives de necessitats, a les persones i als col·lectius marginats, social o econòmicament.

Aquestes ajudes no tenen la consideració de subvencions.

Per tal de poder aconseguir la màxima eficàcia en les mateixes, es requereix puntualitat en el pagament. Ordinàriament es pagaran pel sistema de bestretes de caixa fixa.

Per a la justificació d'aquestes ajudes, es requerirà el rebut de la seva percepció per part del destinatari, o bé el rebut dels subministradors dels bens o serveis que s'hagi pagat, per tal de donar una ajuda en espècie, i un breu informe de l'assistent social actuant amb el vist i plau de la responsable de l'Àrea.

ARTICLE 65
APORTACIONS
A GRUPS
MUNICIPALS

Els grups polítics rebran la quantitat de 900 €/mes i 200€ per Regidor/a i mes, en concepte de despeses complementàries, la qual cosa suposarà les següents assignacions pels diferents grups:

	€
Grup Municipal PSC	3.900 €
Grup Municipal CIU	2.100 €
Grup Municipal PP	1.500 €
Grup Municipal ERC/EV	1.300 €
Grup Municipal ICV/EUIA	1.100 €

Aquesta quantitat podrà ser incrementada en el cas que algun regidor renunciï fins a un 20% de les seves retribucions, sigui per dedicació total o parcial o per assistències, en favor del seu grup municipal.

Les aportacions periòdiques als grups municipals per al manteniment de les seves despeses, es justificaran mitjançant un certificat emès pel portaveu del grup en el que es faci constar que les quantitats concedides s'han aplicat a les despeses pròpies del grup municipal.

Aquesta justificació es realitzarà amb el termini màxim de tres mesos des de la recepció de l'aportació.

SECCIO 11 PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

ARTICLE 66
PAGAMENTS A
JUSTIFICAR

1. Tindran el caràcter de "a justificar" les ordres de pagament a les quals no sigui possible acompanyar els documents justificatius en el moment de la seva expedició."

2. S'expediran a càrrec dels corresponents crèdits pressupostaris, i s'acomodaran al Pla de disposició de fons de la Tresoreria.

3. Quan es lliurin fons a justificar per atendre despeses d'emergència, en aplicació del que disposa l'article 97 de la Llei de Contractes del Sector Públic, la proposta de despesa podrà comptabilitzar-se malgrat no compleixin els requisits enumerats per als pagaments a justificar ordinaris.

En cas que no existeixi crèdit suficient, la proposta de pagament tindrà el caràcter de no pressupostària, aplicant-se al concepte comptable que determini la Intervenció Municipal.

Quan en un moment posterior, s'aprovi la despesa, l'aplicació al Pressupost es farà mitjançant un document ADOP en formalització, amb la finalitat de cancel·lar el corresponent deutor no pressupostari.

4. Seran aprovats per resolució d'Alcaldia .

5. Qualsevol petició de manament de pagament a justificar ha d'anar acompanyada d'un informe justificatiu del responsable del servei gestor de la despesa, on es justifiqui la impossibilitat de fer front a les despeses mitjançant el procediment ordinari

6. El justificant de qualsevol pagament fet efectiu mitjançant fons procedents de manaments a justificar ha de ser la factura del proveïdor.

7. No s'admeten com a justificants de manaments a justificar els albarans, per tal d'evitar que es produeixi una duplicitat de pagaments quant el proveïdor presenti la factura definitiva a l'Ajuntament.

8. El lliurament d'ordres de pagament a justificar estarà sotmès a la següent regulació:

a) Ordres de pagament a justificar a perceptors amb caràcter esporàdic.

Podran expedir-se manaments a justificar amb caràcter esporàdic als càrrecs electes, al personal eventual, al personal funcionari i al laboral, previ acord exprés de l'òrgan competent on figuri:

- Nom del perceptor.
- Concepte pel qual s'expedeix el manament a justificar.
- Partida pressupostària d'imputació.
- Quantia.

b) Ordres de pagament a justificar a perceptors amb caràcter reiteratiu.

S'expediran a aquells perceptors que expressament s'acordi mitjançant resolució de l'òrgan competent.

Les ordres de pagament a justificar de caràcter reiteratiu tindran els mateixos requisits especificats als apartats anteriors. A més, per aquests perceptors d'ordres de pagament de caràcter reiteratiu, previ acord de l'òrgan competent, es podrà:

- Obrir un compte corrent per a cadascun d'ells amb la denominació: "Ajuntament de Lleida, C/C a justificar per a despeses de ..." on s'ingressaran els fons lliurats a justificar. Aquests comptes figuraran a l'estat de Tresoreria de l'Ajuntament, i seran objecte d'un control especial d'acord al previst a l'apartat següent d'aquest article.

c) Registre dels pagaments als creditors finals.

El registre comptable dels pagaments als creditors finals s'efectuarà al moment de la presentació dels justificants d'aquests pagaments a l'oficina comptable.

d) Registre dels pagaments pendents de justificar a 31 de desembre.

Quan a 31 de desembre existeixin pagaments realitzats pel perceptor de fons a justificar pendents de justificació es farà la seva imputació pressupostària amb abonament al compte 558.6 "Despeses realitzades amb provisions de fons per a pagaments a justificar pendents de justificació" quan l'import d'aquests pagaments pendents de justificar sigui igual o superior a l'1% de la consignació pressupostària de la partida contra la qual s'han d'imputar.

Un cop aprovat el compte justificatiu produirà les anotacions comptables previstes per les justificacions ordinàries llevat la imputació econòmica de les despeses que es substituirà per un càrrec al compte 558.6 "Despeses realitzades amb provisions de fons per a pagaments a justificar pendents de justificació" amb abonament al compte 558.0 "Provisions de fons per a pagaments a justificar pendents de justificació".

9. Justificació dels fons lliurats a justificar.

- a) Es realitzarà directament a la Intervenció Municipal.
- b) Per les ordres de pagament expedides a càrrec de perceptors reiteratius amb compte corrent, a més dels justificants de les despeses realitzades, serà necessari acompanyar un informe del Tresorer on es posi de manifest la situació del compte corrent i la liquidació dels interessos si procedeix.
- c) Les factures i comprovants que serviran com justificants de les ordres de pagament a justificar seran originals, tindran els mateixos requisits que la resta de factures de l'Ajuntament, i hauran de concordar amb la finalitat per la qual van ser expedides.
- d) No podran lliurar-se noves ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguin al seu poder fons pendents de justificació per als quals hagi sobrepassat el termini concedit per a la seva justificació.
- e) La custòdia dels fons serà responsabilitat dels perceptors.

La coordinació i el control dels comptes corrents dels perceptors d'ordres de pagament a justificar de caràcter reiteratiu correspon a la Tresoreria Municipal, sens perjudici del control de la Intervenció Municipal, i se seguiran les normes següents:

- a) Amb la periodicitat que determini la Tresoreria i com a mínim en les primeres quinzenes dels mesos de gener, abril, juliol i octubre referits a l'últim dia del trimestre immediatament anterior, els perceptors d'ordres de pagament a justificar que tinguin compte corrent, rebran comptes al Tresorer.
- b) Als efectes de retre comptes, els perceptors d'ordres de pagament a justificar presentaran al Tresorer extractes bancaris dels comptes corrents oberts referits al període a justificar, i un estat de situació del compte corrent, on figuri el saldo inicial del compte del període anterior, els ingressos i els pagaments del trimestre, havent-se de realitzar les oportunes conciliacions si existissin discrepàncies entre el saldo bancari i el saldo del compte corrent.
- c) Un cop rebuts els estats de Tresoreria amb tota la documentació, el Tresorer Municipal farà un informe ja sigui favorable o bé amb objeccions i el remetrà a la Intervenció Municipal per al seu control.

Els perceptors d'ordres de pagament a justificar de caràcter esporàdic hauran d'aportar a la Intervenció en el termini de 3 mesos, els documents justificatius del pagament, tot havent de reintegrar les quantitats no invertides.

**ARTICLE 67
BESTRETES
DE CAIXA FIXA**

1. Tenen la consideració de bestretes de caixa fixa les disposicions extrapressupostàries i permanents que es realitzin a caixes i habilitacions, per atendre les despeses de les característiques següents:

- Despeses aplicables a l'article 21
- Despeses aplicables a l'article 22
- Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions aplicables a l'article 23
- Atencions benèfiques i assistencials, aplicables al subconcepte 480.01

2. Les bestretes de caixa fixa les ha d'autoritzar l'alcalde o el president del corresponent organisme autònom. El decret d'alcaldia o autorització del president, que autoritzi la concessió d'una bestreta de caixa fixa, determinarà:

- a) l'import de la bestreta
- b) les despeses que es poden atendre
- c) les persones habilitades per al moviment de fons

L'import d'aquestes anticipacions no pot excedir de la quarta part de la partida pressupostària a la qual s'han d'aplicar les despeses que es financen mitjançant anticipacions de caixa fixa.

3. A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats n'han de donar compte davant la Intervenció, la qual les ha de conformar i traslladar a l'Alcaldia o a la Presidència del organisme autònom perquè les aprovi.

4. Quant a la comptabilització, s'ha d'observar allò que disposa la Secció 4a de l'Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per mitjà de la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

5. Els fons han d'estar en un compte bancari a nom de l'Ajuntament de Lleida, BCF de "...". En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament. Les sortides de fons s'han de fer mitjançant xec o transferència i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir l'avançament de caixa fixa. Excepcionalment es podria disposar d'una caixa

auxiliar que en cap cas podran superar el 25% de l'import de la bestreta de caixa fixa.

En el cas de què es tracti d'un organisme autònom, el compte bancari haurà d'anar al seu nom, especificant també que es tracta d'una BCF, i la seva gestió serà la mateixa que la descrita en el paràgraf anterior.

6. L'Alcaldia queda facultada per regular, dins de les normes generals que resultin aplicables, tot el que no preveuen aquestes bases sobre les bestretes de caixa fixa. La Intervenció Municipal confeccionarà els models i dictarà les instruccions de comptabilitat interna de les bestretes de caixa fixa.

SECCIO 12 DELS INGRESSOS

ARTICLE 68 RECONeixEMENT DE DRETS

1. El reconeixement de drets s'ha de fer tan aviat com es conegui que hi ha hagut una liquidació a favor de l'Ajuntament, i la pot haver fet la mateixa corporació, una altra administració o els particulars. En particular, segons el tipus de liquidacions, s'observaran les regles següents:

La comptabilització del dret reconegut es realitzarà amb la càrrega automàtica dels fixers d'operacions realitzades en l'aplicatiu informàtic que gestiona els ingressos tributaris.

2. En el cas de subvencions o transferències que s'han de rebre d'una altra entitat, condicionades al compliment de determinats requisits, es pot recollir el compromís de l'entitat des del moment en què es prengui l'acord formal, mitjançant l'adequat assentament comptable. Perquè la subvenció sigui exigible s'ha de reconèixer el dret en complir-se les condicions establertes.

3. Pel que fa a la participació en tributs de l'Estat, a començaments de l'exercici s'ha de comptabilitzar com a compromisos concertats la previsió d'ingressos per aquest concepte. Es comptabilitzarà el reconeixement i cobrament del lliurament quan es rebin els fons.

4. Pel que fa als ingressos per préstecs concertats, es comptabilitzarà el compromís quan s'hagi signat el corresponent decret d'Alcaldia anterior a la formalització del corresponent contracte. A mesura que es donin les successives disposicions s'ha de comptabilitzar el

reconeixement de drets i els cobraments de les quantitats corresponents.

5. En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'origina en el moment del meritament.

6. Les precisions de comptabilització esmentades en aquest article s'entenen fetes en el supòsit que es faci amb el suport informatiu necessari.

**ARTICLE 69
TRIBUTS I
PREUS
PÚBLICS DE
COBRAMENT
PERIÒDIC**

1. L'administració Municipal confeccionarà el padrons o matricules del tributs de cobrament periòdic. Correspon a l'Alcaldia la seva aprovació. Posteriorment, s'ha d'exposar al públic, en forma reglamentària, als efectes de notificació i reclamacions. Transcorregut el termini d'exposició, les liquidacions dels padrons són fermes i se n'ha de comptabilitzar l'import.

2. Mitjançant un anunci en el Butlletí Oficial de la Província, s'ha de fer públic el període per pagar els ingressos derivats de padrons o matricules en període voluntari, tant dels preus públics de caràcter periòdic com dels tributs.

**ARTICLE 70
LIQUIDACIONS
D'INGRÉS
DIRECTE**

La Intervenció ha d'adoptar les mesures procedents per assegurar la puntual realització de les liquidacions tributàries i ha de procurar el millor resultat de la funció recaptatòria.

**ARTICLE 71
INTERESSOS
PER DEMORA**

Els interessos per demora s'han d'exigir d'acord amb el que disposa la Llei General Tributària i la Llei General Pressupostària.

**ARTICLE 72 COMPTABILITZACIÓ
DELS COBRAMENTS**

1. Els cobraments s'han de comptabilitzar pressupostàriament d'acord amb les normes de l'ICAL.

2. Els ingressos, si no se'n coneix l'aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a ingressos pendents d'aplicació. Posteriorment se'ls haurà de donar l'aplicació pressupostària que procedeixi.

3. Quan els serveis gestors coneguin les subvencions que té

l'Ajuntament, hauran de comunicar-ho a Intervenció i a Tresoreria perquè se'n pugui fer el seguiment puntual.

4. La Tresoreria ha de controlar el fet que no hi hagi en comptes bancaris cap abonament pendent de formalització comptable.

SECCIO 13 DE LA RECAPTACIÓ I DE LA TRESORERIA

ARTICLE 73 DE LA RECAPTACIÓ

1. La recaptació s'ha de fer sota la dependència directa de la Tresoreria.
2. El sistema de cobrament ordinari del tributs serà les entitats col·laboradores en la recaptació de tributs en el termes previstos en el Reglament General de Recaptació.
3. Pel que fa a anul·lacions, suspensions, ajornaments i fraccionaments de pagaments, s'han d'aplicar les normes generals.
4. Les disposicions del Reglament general de recaptació de la hisenda de l'Estat tenen plena vigència quant a la Hisenda Municipal.

ARTICLE 74 DELS CREDITES INCOBRABLES

1. Son crèdits incobrables aquells que no es poden fer efectius en el procediment de recaptació, per haver resultat fallits els obligats al seu pagament.
2. Els expedients de fallits i crèdits incobrables es tramitaran en funció de la seva quantia i antiguitat, tot allò d'acord amb els criteris d'economia i d'eficàcia a la gestió recaptadora i als efectes de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per a la seva realització. En tot cas la Tresoreria valorarà l'oportunitat de la tramitació de les propostes de crèdits incobrables, i determinarà la conveniència que es realitzin gestions complementàries no contemplades en els següents apartats, amb la finalitat de facilitar el possible cobrament dels crèdits.
3. Les actuacions i documentació que s'exigiran als expedients de fallits i crèdits incobrables es realitzaran en funció de la quantia del deute i seguint les previsions pel que fa a l'ordre de prelatió d'embargaments continguts en l'art. 169.2 de la Llei General Tributària, essent necessàries per trams les següents actuacions:

Deutes fins a 60,10 Euros:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Notificació de la provisió d'embargament
- Compensació amb crèdits del deutor a favor de l'Ajuntament.
- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en Entitats de crèdit, sempre que es disposi del NIF. A tal efecte s'hauran de consultar totes les bases de dades de l'Ajuntament, així com les de qualsevol altra administració amb la que s'estableixi l'oportú conveni.

Deutes de 60,11 fins a 150,25 Euros:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Notificació de la provisió d'embargament
- Compensació amb crèdits del deutor a favor de l'Ajuntament.
- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en Entitats de crèdit.
- Embargament de sous, salaris i pensions.

Deutes de 150,26 fins a 601,01 Euros:

- Notificació de la provisió de constrenyiment
- Notificació de la provisió d'embargament.
- Compensació amb crèdits del deutor a favor de l'Ajuntament.
- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en Entitats de crèdit.
- Embargament de sous, salaris i pensions.
- Embargament de béns immobles.
 - Notificació de la diligència d'embargament del bé.

- Anotació preventiva al Registre de la Propietat.
- Valoració pericial que justifiqui la no autorització de la subhasta per falta de proporcionalitat, o que les càrregues anteriors i preferents siguin superiors al valor de la pròpia finca.
- Embargament d'altres béns (vehicles):
 - L'ordre de captura, dipòsit i precinte del vehicle, sempre que, raonablement, el valor del bé permeti liquidar l'expedient mitjançant la seva venda en subhasta pública.

Deutes de 601,02 Euros en endavant:

Es realitzaran totes les actuacions possibles previstes en la Llei general tributaria i el Reglament general de recaptació.

**ARTICLE 75 DE
LA
TRESORERIA**

1. Correspon a la Tresoreria elaborar el pla trimestral de Tresoreria i a l'alcalde aprovar-lo.
2. La gestió dels recursos líquids s'ha de fer amb criteris de màxima rendibilitat, assegurant, a més, la liquidat necessària per al compliment de les obligacions quan vencin.
3. Tots els ingressos s'han de fer a la Tresoreria Municipal, o en les entitats col·laboradores i qualsevol altre que, a proposta de la Tresoreria i amb l'informe de la Intervenció, autoritzi l'Alcaldia per fer cobraments. Sempre, però, el control de tots els ingressos municipals s'ha de fer a través de la Tresoreria Municipal i amb la fiscalització de la Intervenció.
4. En general, l'aplicació de fons s'ha de fer amb l'expedició per la Tresoreria de Carta de Pagament, amb la deguda aplicació. No obstant això, l'ingrés dels recursos ordinaris es pot verificar mitjançant el rebut o taló de càrrec, sense perjudici que posteriorment es faci la correcta anotació comptable.
5. Correspon al tresorer fer els pagaments de tota mena de fons i valors de l'entitat, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març,

que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, articles 197 i 198.

SECCIO 14 LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

ARTICLE 76 OPERACIONS PRÈVIES A L'ESTAT DE DESPESES

1. Al final de l'exercici s'ha de verificar que tots els acords municipals que impliquen reconeixement de l'obligació s'han reflectit comptablement en fase "O". En particular, les subvencions concedides per l'Ajuntament el pagament de les quals no hagi estat ordenat a la fi de l'exercici, s'han de comptabilitzar en fase "O" encara que el pagament efectiu quedi condicionat al compliment d'alguns requisits.
2. Els serveis gestors han de demanar als creditors la presentació de factures dins de l'exercici. Quan es tracti de despeses corrents i hi hagi l'informe del servei gestor que justifiqui que s'ha fet l'adquisició o el servei, les factures a rebre tenen la consideració de document "O".
3. Els crèdits per a despeses que el darrer dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes queden anul·lats. Sens perjudici de la posterior incorporació de romanents en el casos que procedeixi..
4. Les operacions de reintegrament de pagaments que l'últim dia de l'exercici, abans del tancament, per alguna causa estiguin pendents de la formalització de l'ingrés, s'han d'anul·lar i, si escau, el reintegrament s'haurà de fer en l'exercici següent com a ingrés d'exercicis tancats.

ARTICLE 77 OPERACIONS PRÈVIES A L'ESTAT D'INGRESSOS

1. Tots els cobraments que s'hagin fet fins al 31 de desembre s'han d'aplicar al pressupost que es tanca. Per aquest motiu, s'han de donar les instruccions pertinents a recaptadors i a altres agents perquè presentin puntualment els comptes.
2. S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de dret en tots els conceptes d'ingrés, d'acord amb el que preveu l'article 67 d'aquestes Bases.
3. Les operacions de devolució d'ingressos indeguts que l'últim dia de l'exercici, abans del tancament, per qualsevol causa estiguin pendents de formalitzar el pagament efectiu s'han d'anul·lar i s'han de fer de nou en l'exercici següent contra els conceptes corresponents a la naturalesa dels imports a retornar.

**ARTICLE 78
TANCAMENT
DEL
PRESSUPOST**

1. El tancament i la liquidació dels pressupostos de l'Ajuntament els ha de fer la Intervenció per ordre de l'Alcaldia en la forma i les condicions reglamentàries. Un cop tramitat i fet l'informe, l'expedient s'ha de sotmetre a l'alcalde perquè resolgui el que sigui més procedent.

2. A l'efecte del que preveu l'article 103 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, són ingressos de difícil recaptació els que s'hagin reconegut en anys anteriors al que es liquida, llevat que les característiques especials del dret o del deutor justifiquin una altra consideració.

**ARTICLE 79 DOTACIÓ
ANUAL
D'AMORTITZACIONS**

D'acord amb allò que disposa la ICAL, procedeix el càlcul de les amortitzacions de l'immobilitzat material corresponents a l'exercici. Per tipologia de béns amortitzables el càlcul de les amortitzacions es farà segons els següents coeficients:

Elements:	Coeficients:
Immobles	2%
Vehicles	10%
Mobles	8%
Informàtica	20%

SECCIO 15 CONTROL I FISCALITZACIÓ

**ARTICLE 80
CONTROL
INTERN**

1. A l'Ajuntament s'exerceixen les funcions de control intern en la seva acceptió de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.

2. A les empreses municipals s'exerceixen les funcions de control financer i control d'eficàcia.

3. L'exercici de la funció interventora el fa directament la Intervenció de Fons.

4. L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia el fan, coordinadament amb la Intervenció municipal, els funcionaris que designi l'Alcaldia. Es pot acudir a auditors externs quan calgui.

**ARTICLE 81 NORMES
PARTICULARS DE
FISCALITZACIÓ**

1. No estan subjectes a fiscalització prèvia les despeses assenyalades en l'article 219.1 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

2. Als organismes autònoms dependents d'aquest Ajuntament se'ls exerceix la fiscalització prèvia en tota mena de despesa, sense perjudici d'aplicar el que preveu el punt 1 d'aquest article.

3. A l'empara del que estableix l'article 219 del RDL 2/2004, refosa de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'estableix la regulació de la funció interventora en l'Ajuntament i en els seus Organismes Autònoms en la seva modalitat de fiscalització prèvia limitada. En la vessant de les despeses s'haurà de comprovar el compliment dels extrems assenyalats en l'article 219.2 del RDL 2/2004. La fiscalització prèvia de drets, així com a la devolució d'ingressos, quedarà substituïda per la presa de raó en comptabilitat. La fiscalització plena a posteriori es realitzarà aplicant tècniques de mostreig o auditoria, podent recabar la participació d'empreses auditores dirigides per la Intervenció Municipal. Els informes de la fiscalització plena, es remetran al Ple, en la mesura del possible, conjuntament amb el Compte General de l'Ajuntament del exercici al que es refereix l'informe. Els expedients hauran de remetre a la Intervenció per al seu coneixement i fiscalització, no té aquest abast o efecte la presència de la Intervenció en un òrgan en el que s'adopti un acord amb omissió de la seva fiscalització.

SECCIO 16 ALTRES NORMES

ARTICLE 82 COMPETÈNCIES PER ALS ORGANISMES AUTÒNOMS MUNICIPALS

Les competències que sobre el pressupost de l'Ajuntament s'atribueixen en aquestes Bases a l'alcalde corresponen als respectius presidents en els organismes autònoms municipals.

ARTICLE 83 NORMES DE COMPTABILITAT

1. La comptabilitat municipal s'ha de portar d'acord amb el que preveu l'Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre,) del Ministeri d'Economia i Hisenda, per mitjà de la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

2. Els llibres de comptabilitat de l'Ajuntament de Lleida i dels seus Organismes Autònoms, a través dels quals es portarà la comptabilitat seran:

- a) Diari General d'Operacions
- b) Major de Comptes
- c) Inventaris i Balanços
- d) Diari d'Operacions del Pressupost de Despeses
- e) Major de Conceptes del Pressupost de Despeses
- f) Major de Conceptes del Pressupost d'Ingressos
- g) Major de Conceptes d'Entregaments a Compte
- h) Major de Conceptes no pressupostaris

3. Els registres comptables de totes les operacions així com els llibres de comptabilitat descrits anteriorment estaran suportats pel sistema d'informació comptable de l'Ajuntament, essent aquest el suport únic i suficient.

4. L'arxiu i conservació dels justificants de les operacions i dels suports de les anotacions comptables es durà a terme d'acord amb el que es disposa al Títol III de la ICAL,

ARTICLE 84
INFORMACIÓ
AL PLE SOBRE
L'EXECUCIÓ
PRESSUPOSTÀ
RIA

En compliment del que disposa l'article 207 del TRLRHL i les regles 105 i 106 de la ICAL, dins del trimestre següent, després del meritament de cada trimestre natural, la Intervenció General trametrà a l'Alcaldia que en donarà compte al Ple, , informació sobre l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria i de les operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost.

**ARTICLE 85 CREACIO,
DISSOLUCIO, I
REORDENACIO D'INSTITUTS
I EMPRESES MUNICIPALS**

En els casos de creació, dissolució i reordenació d'instituts municipals i empreses municipals es delega expressament a l'Alcalde l'adopció de les mesures pressupostàries necessàries, i en concret l'aprovació de les transferències de crèdits, encara que sigui amb modificació de capítols i grups de funció, tant pel que fa al pressupost estricte de l'Ajuntament de Lleida, com dels diferents pressupostos dels instituts i empreses. De les resolucions adoptades en exercici d'aquesta delegació se'n donarà compte al Ple Municipal.

SECCIO 17 DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes Bases regeixen des de l'entrada en vigor del pressupost corresponent a l'exercici econòmic de 2009, i resten vigents fins que la corporació no aprovi un nou pressupost.

EL PAER EN CAP

EL SECRETARI